

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'ALUMNES DE L'ESCOLA MIQUEL MARTÍ I POL DE SABADELL

Capítol I. Denominació, objecte, domicili i àmbit

Article 1

L'Associació de Famílies d'Alumnes (AFA) de l'Escola Miquel Martí i Pol de Sabadell a partir de l'aprovació d'aquests estatuts, està constituïda a la població de Sabadell i es regeix per aquests estatuts, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, del dret a l'educació, el Decret 202/1987, de 19 de maig, del Departament d'Ensenyament i les restants disposicions d'aplicació, i subsidiàriament per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i a la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

L'AFA no té ànim de lucre.

Article 2

L'AFA assumeix els objectius següents:

- a) Donar suport i assistència als membres de l'AFA i, en general, a les famílies i persones tutores, al professorat i l'alumnat del centre, així com a la seva Junta Directiva i els seus òrgans de govern i de participació, i participar en tot allò que fa referència a l'educació dels seus fills i filles i, en general, de tot l'alumnat matriculat al centre.
- b) Promoure la participació i representació de les famílies dels alumnes a les reunions del Consell Escolar i d'altres òrgans col·legiats, així com en la gestió del centre, i assegurar una adequada gestió dels ajuts públics que s'ofereixen a les famílies.
- c) Assistir les famílies dels alumnes en l'exercici del seu dret a intervenir en el control i la gestió del centre quan sigui sostingut amb fons públics.
- d) Facilitar la col·laboració del centre en els àmbits social, cultural, econòmic i laboral de l'entorn.
- e) Col·laborar en les activitats educatives del centre i cooperar amb el Consell Escolar en l'elaboració de directrius per a la programació d'activitats complementàries, extraescolars o de serveis.
- f) Promoure les activitats de formació per a les famílies, tant des del vessant cultural com de l'específic de responsabilització en l'educació i cura familiar. També promoure, organitzar i vetllar pel bon funcionament de tota mena d'activitats (lúdiques, culturals, esportives, participatives) per dinamitzar la vida de la comunitat educativa.
- g) Vetllar perquè l'educació en el col·legi aconsegueixi el ple desenvolupament de la

personalitat de l'alumne mitjançant una formació humana integral i el respecte dels principis democràtics de convivència i dels drets i llibertats fonamentals, així com de la igualtat, diversitat i sostenibilitat.

- h) Promoure i gestionar, si és procedent, el menjador escolar del centre.
- l) D'altres que, en el marc de la normativa educativa, li assignin els seus estatuts.

Article 3

El domicili de l'AFA queda fixat al número 87, del carrer Cervantes, 08201, de Sabadell, i el seu àmbit d'activitats principals se circumscriu fonamentalment a Catalunya.

Capítol II. Persones sòcies

Article 4

Poden ser socis i sòcies de l'AFA les famílies o les persones representants legals dels alumnes matriculats en el centre que manifestin la seva voluntat de pertànyer com a tal a l'entitat, i que contribueixin a sostenir-la amb les quotes a què es refereix l'article 26 d'aquests estatuts.

Només aquelles famílies que en siguin sòcies podran gaudir dels serveis que l'AFA ofereix, la resta de famílies hauran d'abonar els imports fixats per la junta per a no sòcies.

Es poden admetre altres alumnes que no pertanyin a famílies sòcies ni estiguin sota tutela de persones sòcies en les activitats que promogui i realitzi l'AFA i que determini la Junta Directiva, però, en aquest cas, el preu a pagar per poder gaudir de l'esmentat servei podrà ser més elevat.

L'admissió de les persones sòcies és facultat de la Junta Directiva, que l'acorda un cop els qui la sol·liciten han acreditat la seva condició de famílies d'un o més alumnes del centre.

Article 5

Són drets de les persones sòcies:

- a) Participar en les activitats de l'associació intervenint en les assemblees generals.
- b) Exposar queixes i suggeriments per escrit o oralment a la Junta Directiva.
- c) Tenir veu i vot a les assemblees generals i intervenir en els debats, seguint l'ordre del dia.
- d) Elegir i ser elegides membres de la Junta Directiva.
- e) Tenir un exemplar dels estatuts vigents.
- f) Consultar els llibres de l'associació, ateses les restriccions de la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- g) Adreçar-se als òrgans de gestió de l'AFA per a qualsevol qüestió relacionada amb el col·legi i els seus estaments.
- h) Rebre informació del funcionament de l'AFA.
- i) Obtenir descomptes o avantatges en alguns dels serveis i activitats organitzats per l'AFA.

Són deures de les persones sòcies:

- a) Contribuir econòmicament a sostenir l'AFA i les seves activitats a través de les quotes i les derrames acordades.
- b) Complir els acords reglamentaris adoptats per l'AFA a través dels seus diferents òrgans de govern, a fi d'assolir de la millor manera possible els seus objectius.

Article 6

Les persones sòcies poden ser donades de baixa de l'AFA per algun dels motius següents:

1. Renúncia voluntària comunicada per mitjà d'un escrit adreçat a la Presidència.
2. Pèrdua de la condició de pare o mare d'alumne, de la pàtria potestat o de la representació legal.
3. Falta de pagament de la quota vàlidament acordada.
4. Ús de l'AFA o de la condició de persona sòcia amb finalitats diferents a les assumides estatutàriament per l'entitat.

Quan la baixa obeeix als motius exposats en els punts 3 i 4, és preceptiva l'obertura d'un expedient en què s'ha de donar audiència a la persona sòcia.

L'acord de baixa és adoptat per la Junta Directiva. La persona sòcia hi pot recórrer davant l'Assemblea General en el termini de quinze dies hàbils comptats a partir de l'endemà d'aquell en què li ha estat notificat l'acord.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 7

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'AFA. Els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'AFA, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 8

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de la Junta Directiva i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de les despeses de l'AFA, així com aprovar la gestió feta per la Junta Directiva.
- d) Acordar la dissolució de l'AFA.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior i les seves modificacions.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, de les persones sòcies.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser persona sòcia, i també les altes i les baixes per una raó diferent a la de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'AFA.

La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 9

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim una vegada per curs escolar entre els mesos d'octubre i juny, ambdós inclosos.
2. L'Assemblea General ha de tractar, com a mínim, l'aprovació de la memòria i l'estat de comptes del curs anterior, i el projecte i el pressupost del curs que s'inicia.
3. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre de persones sòcies no inferior al 10%. En aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar des de la sol·licitud.

Article 10

1. L'Assemblea General és convocada per la Junta Directiva mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió. Si l'Assemblea General es convoca per aprovar un canvi d'estatuts, s'ha de fer una convocatòria exclusiva per a aquest tema, i tractar la resta de punts de l'agenda, si n'hi hagués, en una altra convocatòria, que pot ser consecutiva.
2. La convocatòria s'ha de comunicar deu dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant l'adreça de correu electrònic que consti, a cadascuna de les persones sòcies, o a través d'altres canals telemàtics o la web de l'AFA, fent-hi constar els assumptes que hagin d'ésser sotmesos a la deliberació de l'Assemblea General a través del corresponent ordre del dia.
3. L'Assemblea General es podrà reunir de manera presencial en un lloc diferent de la seu social de l'AFA, o de manera telemàtica, o en un format mix (presencial i telemàtic).
4. Les reunions de l'Assemblea General les presideix la persona que ostenta la Presidència de l'AFA. Si no hi és, l'ha de substituir, successivament, la persona que ostenti la Vicepresidència, la Secretaria, la Tresoreria o la Vocalia de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar en funcions de Secretaria qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
5. Les funcions de la Secretaria són redactar l'acta de cada reunió, que ha de signar ella mateixa i la Presidència, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
6. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició de les persones sòcies al local social.

Article 11

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones sòcies presents o representades.

2. El 10% de les persones sòcies pot sol·licitar a la Junta Directiva la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. La sol·licitud també es pot fer directament a l'assemblea, que decideix el que considera convenient, però únicament pot adoptar acords respecte als punts no inclosos en l'ordre del dia comunicat en la convocatòria, si així ho decideix una majoria de les tres quartes parts de les persones presents.

Article 12

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'AFA.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots de les persones sòcies presents o representades.
3. Una persona sòcia pot designar qui la representa i delegar el seu vot a l'assemblea mitjançant un escrit amb nom complet, DNI i signatura.
4. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'AFA, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts de les persones assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa de les persones sòcies presents o representades.
5. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a utilitzar els mateixos canals per dirigir-se a les persones sòcies que la Junta Directiva.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 13

1. Regeix, administra i representa l'AFA la Junta Directiva, que està composta com a mínim per Presidència, Vicepresidència, Secretaria i Tresoreria. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser persones sòcies, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats per la Secretaria sortint, amb el vist-i-plau de la Presidència sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions amb el vist-i-plau de la Presidència entrant.
4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec sense cap contraprestació econòmica.

Article 14

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 2 anys i sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) Dimissió voluntària comunicada a la Junta.
- b) Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
- c) Baixa com a membre de l'AFA.
- d) Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec.

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'AFA pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 15

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'AFA de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'AFA.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'AFA han de satisfer.
- e) Convocar les Assemblees Generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar les persones treballadores i/o entitats que l'AFA cregui convenient.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'AFA, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar les persones vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - Subvencions o altres ajuts.
 - L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'AFA o que li hagi estat delegada expressament.

Article 16

1. La Junta Directiva, convocada prèviament per la Presidència o per la persona que substitueixi aquest càrrec, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, però com a mínim cada dos mesos, a excepció del període de vacances escolars.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter la Presidència o bé si ho sol·licita un 5% dels membres que componen la Junta Directiva.
3. Les reunions de la Junta Directiva poden ser presencials, telemàtiques (videoconferència, etc...) o mixtes.

Article 17

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més una persona.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència de la Presidència o de la Secretaria o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots de les persones assistents, ja sigui de manera presencial o telemàtica.

Article 18

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball, sempre amb el vot favorable de dos terços dels seus membres. En qualsevol cas, la Junta Directiva s'ha de preocupar de fer seguiment de les diverses comissions o grups de treball.
2. També pot nomenar un o uns quants mandatariis per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. La Junta Directiva està obligada a exposar de les decisions preses quan les persones sòcies o d'altres membres de les comissions o grups de treball així ho reclamin.

Article 19

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats per la Secretaria i la Presidència. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Associació de Famílies d'Alumnes

Capítol V. La Presidència i la Vicepresidència

Miquel Martí i Pol

Article 20

1. Són pròpies de la Presidència les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'AFA, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva. Com a part d'aquesta representació legal, l'equip directiu té compte bancari i signa mancomunadament (Presidència, Secretaria i Tresoreria) totes les inversions, els contractes amb empreses que gestionen serveis per a l'AFA (menjador, extraescolars), així com d'altres contractes i convenis amb tercers (tallers, xerrades, etc...).
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats per la Secretaria de l'AFA.

- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva, com ara: subscriure contractes a nom de l'AFA, atorgar poders a tercers, interposar reclamacions davant la via governativa i davant les jurisdiccions ordinàries i les especials, acceptar donatius, llegats i herències, exercitant accions i oposant excepcions, etc.
- g) Assegurar que la relació entre l'AFA i la direcció de l'escola és de col·laboració, a través de les comunicacions i reunions que siguin necessàries.

2. La persona que ostenta la Presidència és substituïda, en cas d'absència o malaltia, per la persona que exerceix la Vicepresidència, Secretaria, Tresoreria o Vocalia de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. La Tresoreria i la Secretaria

Article 21

La Tresoreria té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'AFA, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa per tal de tenir els comptes a disposició dels censors que pugui escollir l'Assemblea General. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Coordina i supervisa el pagament de les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament per la Presidència, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

També gestiona el llibre de registre de persones sòcies.

Article 22

La Secretaria ha de custodiar la documentació de l'AFA, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, així com redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 23

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'AFA que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

Les persones responsables de les comissions o grups de treball han de retre comptes de les seves tasques regularment, ja sigui de manera verbal durant les reunions de la Junta Directiva o per altres vies (correu electrònic, xats), i sempre que els membres de la Junta Directiva o d'altres comissions els ho sol·licitin.

També han de presentar un cop l'any (entre juny i octubre) un informe o memòria d'activitats detallada de la feina realitzada.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 24

L'AFA no té patrimoni fundacional. Tindrà patrimoni propi i independent.

Article 25

Els recursos econòmics de l'AFA es nodreixen de:

- a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- b) Les subvencions oficials o particulars.
- c) Les donacions, les herències o els llegats.
- d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.
- e) Les activitats econòmiques generades per l'AFA, si se'n realitzen.

Article 26

Tots els membres de l'AFA tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes anuals o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques que s'abonaran per mesos, trimestres, semestres o anys, segons el que disposi la Junta Directiva, i quotes extraordinàries.

Article 27

L'exercici econòmic coincideix amb el curs escolar i queda tancat el 31 d'agost.

Article 28

En els comptes corrents o llibretes d'estalvi obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures de la Presidència, la Tresoreria i la Secretaria.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la de la Tresoreria o bé la de la Presidència.

Article 28b

Ha d'existir una reserva econòmica per un import mínim de 8.000 euros per tal de fer front únicament a despeses extraordinàries que no s'hagin pogut preveure en el moment de realitzar el pressupost vigent i que no es puguin ajornar al següent exercici.

La imputació de despeses a aquesta reserva econòmica s'haurà d'aprovar per majoria qualificada de la Junta Directiva.

Mentre el valor d'aquesta reserva econòmica sigui inferior a la quantitat indicada, s'hi haurà de destinar qualsevol romanent del pressupost.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 29

La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses per les persones sòcies que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'AFA, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena una persona instructora, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia de la persona presumptament infractora. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues tercers parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 30

L'AFA pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 31


1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes, tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'AFA, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea General està facultada per elegir una comissió liquidadora, sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'AFA estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'AFA, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'inversions en l'escola.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

La Presidència,



Javier San José Sánchez

La Secretaria,



Josep Valls Manzano

Sabadell, 17 de juny de 2024